

**COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
SEGRETERIA GENERALE**

RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola – Segretario Comunale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Corrado Parola – Luigi Colombano – Brero Renata – Rosso
Eleonora – Marco Rinaudo

OBIETTIVI:

1) Consip e Mepa – Acquisto di beni e servizi

- Verifica sull'apposito portale prima di procedere ad acquisti di beni e servizi
- Predisposizione della dichiarazione da allegare alle determine dei Responsabili

2) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Pubblicazione dati Società Partecipate

- Predisposizione dati relativi alle Società partecipate dell'Ente
- Invio dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale
- Aggiornamento annuale dati contabili pubblicati

3) Controlli: Interno, Preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari

- Studio della normativa
- Prima applicazione sperimentale e controlli successivi
- Costante controllo preventivo contabile e verifica degli equilibri finanziari

4) Piano Anticorruzione

- Studio della normativa
- Stesura Bozza del Piano Anticorruzione

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZI FINANZIARI**

RESPONSABILE: Rag. Luigi Colombano
RISORSE UMANE COINVOLTE: Luigi Colombano

OBIETTIVI:

1) Trasparenza: D. Lgs. 33/2013 – Art. 30

- Predisposizione dati reattivi ai beni immobili del patrimonio disponibile dell'Ente
- Invio dati per la pubblicazione sul sito istituzionale ed aggiornamento annuale

2) Fabbisogni Standard

- Predisposizione dati di competenza e coordinamento raccolta dati dagli uffici individuati dalla norma
- Invio comunicazione telematica attraverso apposita registrazione sul sito Internet
- Aggiornamento annuale dati contabili pubblicati

3) Trasparenza: D. Lgs. 33/2013 – Pubblicazione dati Bilanci e Pagamenti

- Predisposizione dati relativi alle liquidazioni per la pubblicazione sul sito istituzionale
- Predisposizione nuove procedure per la pubblicazione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari alle imprese ai sensi delle Linee Guida e Delibera Civit del 15.07.2013
- Redazione e predisposizione file dei bilanci preventivi e consuntivi dell'ente per la pubblicazione sul sito istituzionale

4) Gestione IMU E TARES – Bollettazione e verifiche

- Studio della normativa
- Stesura e predisposizione Regolamento TARES
- Controlli e accertamenti ICI anni precedenti
- Bollettazione e verifiche per IMU e TARES
- Sportello del contribuente sui tributi comunali

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**

COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
PERSONALE

RESPONSABILE: Rag. Luigi Colombano

RISORSE UMANE COINVOLTE: Luigi Colombano

OBIETTIVI:

1) Trasparenza: D. Lgs. n. 3/2013 – Pubblicazione dati sul personale

- Predisposizione dati relativi agli artt. 16 – 17 – 19 e 21 del D.Lgs. n. 33/2013
- Invio dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale

2) Monitoraggio spese del personale

- Controllo spese del personale e monitoraggio delle stesse
- Compilazione ed invio del Conto Annuale e della Realzione
- Predisposizione allegati al Bilancio ed al Conto Consuntivo relativi alle spese di personale

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE: Rag. Luigi Colombano

RISORSE UMANE COINVOLTE: Renata Brero - Luigi Colombano

OBIETTIVI:

1) Revisione dell'anagrafe a seguito delle operazioni del 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni

- Riporto in anagrafe delle sezioni di censimento e codice di questionario per ciascuna persona censita come residente
- Cancellazione per irreperibilità delle persone non censite e non reperite sul territorio comunale
- Recupero delle persone non censite presenti sul territorio comunale
- Verifica ed allineamento persone residenti censite ad un indirizzo diverso e persone censite non residenti
- Inserimento dati sul programma ISTAT (SIREA) – Redazione Bilancio

2) Allineamento Banca Dati ANAGAIRE

- Stampa Elenchi posizione AIRE
- Controllo dati
- Gestione anomalie
- Unificazione archivi

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: Geom. Eleonora Rosso

RISORSE UMANE COINVOLTE: Eleonora Rosso

OBIETTIVI:

- 1) Trasparenza: D. Lgs. n. 3/2013 e D. Lgs. 163/2006 – Pubblicazione bandi di gara e contratti**
 - Predisposizione dati relativi all'art. 37 del D. Lgs. n. 33(2013 e D. Lgs. n. 163/2006
 - Invio dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale
 - Aggiornamento tempestivo
- 2) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Pubblicazione dati Enti pubblici vigilati ed Enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione**
 - Predisposizione dati relativi agli Enti pubblici vigilati ed Enti di diritto privato controllati
 - Invio dei dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale
 - Aggiornamento annuale dati pubblicati sul sito
- 3) Adeguamento P.R.G.C.**
 - Studio della normativa
 - Incontri con i tecnici incaricati della redazione del nuovo Piano Regolatore
 - Predisposizione atti necessari e relativi
- 4) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Art. 23 Provvedimenti amministrativi**
 - Attivazione obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 33/2013
- 5) Assicurazioni dell'Ente**
 - Monitoraggio Polizze Assicurative in corso
 - Coordinamento con la società di Broker assicurativo tendente al risparmio e alla sicurezza sulle polizze
- 6) Attivazione procedure per servizio SUAP**
 - Attivazione procedure necessarie per SUAP

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
SERVIZIO MANUTENTIVO**

RESPONSABILE: Geom. Eleonora Rosso

RISORSE UMANE COINVOLTE: Corsino Mario - Eleonora Rosso

OBIETTIVI:

- 1) Riduzione spese di illuminazione e riscaldamento**
 - Verifica dei contratti in essere tendente alla riduzione delle spese
 - Attuazione lavori per riduzione delle spese
- 2) Potatura straordinaria delle piante del Giardino del Castello**
 - Esecuzione dei lavori necessari
- 3) Pulizia straordinaria e mantenimento in ordine dei locali del Castello non ancora restaurati**
 - Esecuzione dei lavori necessari
- 4) Realizzazione e mantenimento in efficienza della segnaletica stradale orizzontale**
 - Lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Marco Rinaudo

RISORSE UMANE COINVOLTE: Marco Rinaudo

OBIETTIVI:

1) Piano della Trasparenza ed adeguamento del Sito Internet alla nuova normativa (D. Lgs. n.- 33/2013)

- Predisposizione della Sezione “Amministrazione Aperta” sul sito istituzionale
- Predisposizione Piano della Trasparenza
- Aggiornamento costante della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale

2) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Pubblicazioni concernenti i controlli sulle imprese

- Studio della normativa
- Predisposizione delle procedure
- Prima attivazione

3) Attivazione procedure per servizio SUAP

- Esecuzione dei lavori necessari

4) Realizzazione e mantenimento in efficienza della segnaletica stradale orizzontale

- Studio della normativa
- Predisposizione piano di intervento per il mantenimento in efficienza

5) Controlli sul territorio in materia di viabilità e sicurezza pubblica in esecuzione della Convenzione con i Comuni di Manta e Scarnafigi

- Coordinamento con la Polizia Municipale dei Comuni convenzionati per lo svolgimento del servizio
- Svolgimento del servizio congiunto sul territorio dei 3 comuni convenzionati

VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE

- Conforme alla programmazione**
- Scostamenti**